

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού**

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός:

- i. Της διαδικασίας, των όρων και των προϋποθέσεων για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή από το Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. των πάσης φύσεως συμβάσεων που συνάπτει με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος
- ii. Του καθεστώτος που διέπει τις σχετικές συμβάσεις που συνάπτει ο Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε., συμφώνως προς την εκπλήρωση του σκοπού του και το καταστατικό του

**Άρθρο 2
Ορισμοί**

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

- α) «Ανάδοχος»: νοείται ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί με σύμβαση η εκπόνηση μελέτης, η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών.
- β) «Αρμόδιο όργανο»: το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα
- γ) «Επιτροπή Διαγωνισμού»: το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και την εισήγηση προς το όργανο του Φορέα το οποίο είναι αρμόδιο για τη λήψη των αποφάσεων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.
- δ) «Επιτροπή Ενστάσεων»: το αρμόδιο συλλογικό όργανο για την εξέταση των σχετικών ενστάσεων
- ε) «Επιτροπή Προμηθειών»: το όργανο το οποίο είναι αρμόδιο για την κρίση περί της σκοπιμότητας της προμήθειας, της υπηρεσίας ή της μελέτης, την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης και την έγκριση των τευχών του διαγωνισμού.
- στ) «Επιτροπή Παραλαβής»: το αρμόδιο συλλογικό όργανο για την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου.
- ζ) «Φορέας»: ο Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε.
- η) «Ενδιαφερόμενος»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων που προτίθεται να συμμετάσχει σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης του παρόντος Κανονισμού.
- θ) «Κανονισμός»: ο παρών Κανονισμός του Φορέα με τον οποίον καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του.

ι) «Σύμβαση προμήθειας προϊόντων»: η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων.

ια) «Σύμβαση παροχής υπηρεσιών»: η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών

ιβ) «Σύμβαση εκπόνησης μελετών»: η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση πάσης φύσεως μελέτες.

ιγ) «Συμβατικά τεύχη»: το κείμενο της συναπτόμενης σύμβασης, τα τεύχη του διαγωνισμού και η προσφορά του αναδόχου.

ιδ) «Συμβατικό αντικείμενο»: η προμήθεια, υπηρεσία ή/και μελέτη στην οποία αφορά η συναπτόμενη σύμβαση.

ιε) «Τεύχη διαγωνισμού»: η προκήρυξη (διακήρυξη) ή η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με την οποία τίθενται οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού και συμμετοχής των ενδιαφερομένων, με τα τυχόν παραρτήματα και προσαρτήματα που τη συνοδεύουν.

ιστ) «Υποψήφιος ή Προσφέρων ή Διαγωνιζόμενος»: ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο προσφοράς.

ιζ) «Φάκελος προσφοράς»: ο φυσικός φάκελος που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες κατά τη διαδικασία σύναψης σύμβασης του παρόντος Κανονισμού, στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία καταλληλότητας και ποιοτικής επιλογής του υποψηφίου καθώς και η τεχνική και οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση οριζόμενα στα τεύχη του διαγωνισμού.

Άρθρο 3

Πεδίο Εφαρμογής – Γενικοί Κανόνες

Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών, εκπονήσεις μελετών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από το Φορέα, πλην των συμβάσεων που αφορούν στα λειτουργικά του έξοδα και συναρτώνται με την καθημερινή λειτουργία του. Οι ανωτέρω συμβάσεις αποτελούν συμβάσεις από επαχθή αιτία και συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προσφέροντα και του Φορέα.

Άρθρο 4

Εφαρμοστέες αρχές

Ο παρών κανονισμός διέπεται από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

A. Αρχή διαφάνειας

Οι ρυθμίσεις του παρόντος που αφορούν στη σύναψη των συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. διέπονται από τις αρχές της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Το σύνολο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης βασίζεται σε εκ των προτέρων γνωστούς κανόνες, οι οποίοι είναι σταθεροί, δεν μεταβάλλονται και ισχύουν συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και τη κατάρτιση της σύμβασης. Οι όροι του διαγωνισμού οφείλουν να είναι κατανοητοί και να διακρίνονται για την σαφήνεια τους. Δεν είναι δυνατή

η αλλαγή των όρων του διαγωνισμού μετά την προκήρυξη του, παρά μόνο σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεως διαγωνιζόμενου.

B. Αρχή ίσης μεταχείρισης και Αρχή αποφυγής των διακρίσεων

Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερόμενους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Ο Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. και τα όργανα αυτού δεν προβαίνουν σε κανενός είδους διάκριση, η οποία ενδέχεται να ευνοεί ορισμένους προσφέροντες έναντι των υπολοίπων. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της βέλτιστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Φορέα. Οι όροι του διαγωνισμού δεν δύνανται να αποκλείουν ενδιαφερόμενο με έδρα σε άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά ούτε και συγκεκριμένη κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

Ο Φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν αναγνωρίζουν σε πνεύμα καλής πίστης την ιδιαίτερη σημασία της προσφοράς του στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς τον σκοπό αυτό.

Ο Φορέας κατά την διενέργεια των διαγωνισμών μεριμνά για την γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας που ορίζονται από τα προγράμματα χρηματοδότησης (εάν και εφόσον το προκηρυσσόμενο έργο χρηματοδοτείται από πηγές εκτός των ιδίων πόρων του Φορέα).

Άρθρο 5

Αρμόδια όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη σύναψη συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού, ιδίως ως προς την κρίση περί της σκοπιμότητας της προμήθειας, της υπηρεσίας ή της μελέτης, την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης και την έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, λαμβάνονται από τετραμελή Επιτροπή προμηθειών, η οποία ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα.
2. Όπου στον Κανονισμό γίνεται αναφορά σε απόφαση, πράξη ή παράλειψη του Φορέα, νοείται ότι πρόκειται για απόφαση, πράξη ή παράλειψη του Διοικητικού Συμβουλίου του, εκτός αν η σχετική αρμοδιότητα έχει ρητά μεταβιβαστεί στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή σε άλλο όργανο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους, τις διατάξεις του Καταστατικού του Φορέα και τις σχετικές αποφάσεις των οργάνων του.
3. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο όργανο του Φορέα στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης σύμβασης του Κανονισμού, δεν πάσχει ακυρότητα, εφόσον εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Φορέα.
4. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος μπορεί να συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα οι ακόλουθες επιτροπές:
 - i. Επιτροπή Διαγωνισμού
 - ii. Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής
 - iii. Επιτροπή Ενστάσεων
5. Η **Επιτροπή Διαγωνισμού** συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα και αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο πρόεδρος της επιτροπής και δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, τον έλεγχο και την αξιολόγηση τους και την εισήγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6. Η **Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής** συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα και αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο πρόεδρος της επιτροπής και μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής. Η Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής είναι υπεύθυνη για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

7. Η **Επιτροπή Ενστάσεων** συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα και αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο πρόεδρος της επιτροπής και μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής. Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι υπεύθυνη για την εξέταση και απόφαση επί των ενστάσεων.

8. Τα μέλη των παραπάνω επιτροπών προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Άρθρο 6

Συμπληρωματικές και νέες συμβάσεις – Δικαίωμα προαίρεσης

1. Ο Φορέας μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να διαπραγματευτεί απευθείας με τον ανάδοχο μιας σύμβασης την ανάθεση συμπληρωματικών συμβάσεων υπό τις εξής, ιδίως, προϋποθέσεις: α) Σε συμβάσεις προμήθειας αγαθών, εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε το Φορέα να προμηθευτεί προϊόντα με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που είναι ασυμβίβαστα προς τα υφιστάμενα ή προκαλούν δυσανάλογες δυσχέρειες στη χρήση και συντήρησή τους. β) Σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, όταν αυτές αφορούν συμπληρωματικές υπηρεσίες ή μελέτες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν απολύτως αναγκαίες για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Φορέας, ή δεν μπορούν από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από αυτή χωρίς να προκαλέσουν μείζονα προβλήματα στο Φορέα. Η συνολική αξία των συμπληρωματικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

2. Ειδικά σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελετών, ο Φορέας μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να διαπραγματευτεί απευθείας με τον ανάδοχο μιας σύμβασης την παροχή από αυτόν νέων υπηρεσιών, εφόσον οι τελευταίες συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, είναι σύμφωνες με τη βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο της αρχικής σύμβασης και συνάπτονται εντός τριετίας από την υλοποίησή της. Στην περίπτωση αυτή, η δυνατότητα ανάθεσης νέων υπηρεσιών αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού της αρχικής σύμβασης και το συνολικό προβλεπόμενο ποσό για την ενδεχόμενη παροχή των υπηρεσιών αυτών συνυπολογίζεται στην εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Άρθρο 7

Επιλογή διαδικασίας ανάθεσης

1. Η επιλογή του είδους της ανάθεσης γίνεται με τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού, την πλήρη διασφάλιση των διαδικασιών διαφάνειας και την εναρμόνιση με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

2. Η διαδικασία της ανάθεσης πραγματοποιείται βάσει των συγκεκριμένων όρων που διέπουν την εκάστοτε Προκήρυξη και τους όρους που έχουν προσδιορισθεί στο τεύχος της Πρόσκλησης/Προκήρυξης, όπως τα παραπάνω έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Φορέα. Η όλη διαδικασία ακολουθεί τους κανόνες που περιγράφονται παρακάτω. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται ο Φορέας να αναπροσαρμόζει τα παρακάτω και να θέτει συγκεκριμένους όρους που θα διέπουν ένα διαγωνισμό.

3. Η επιλογή του τρόπου ανάθεσης προσδιορίζεται ανάλογα με το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ):

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη	Τρόπος ανάθεσης
Έως 30.000 ευρώ	Διαδικασία απευθείας ανάθεσης
30.000 – 209.000 ευρώ	Διαδικασία επιλογής αναδόχου με ανοιχτό διαγωνισμό
Άνω των 209.000 ευρώ	Διαδικασία επιλογής αναδόχου με διεθνή διαγωνισμό

4. **Διαδικασία απευθείας ανάθεσης:** Η διαδικασία αυτή αφορά στην απευθείας ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης σε ανάδοχο. Η επιλογή του αναδόχου γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα.

5. **Ανοιχτός διαγωνισμός:** Στην περίπτωση επιλογής αναδόχου με το σύστημα της ανοικτής διαδικασίας ο Φορέας κάνει δεκτές, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους, τις προσφορές όλων των ενδιαφερομένων υποψηφίων αναδόχων, εφόσον πληρούνται οι όροι που προβλέπονται στη προκήρυξη.

6. Η διαδικασία ανάθεσης διέπεται από τους εξής κανόνες και διαδικασίες **δημοσιότητας:**

Για αξία μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) γίνεται απευθείας ανάθεση. Για προϋπολογιζόμενη δαπάνη μεγαλύτερη των 5.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) και μικρότερη των 30.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) η απευθείας ανάθεση γίνεται μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που μπορεί να σταλεί σε έναν ή περισσότερους εν δυνάμει Αναδόχους ή να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Φορέα για 5 ημέρες.

Για αξία άνω των 30.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) έως 209.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ), διενεργείται ανοικτός διαγωνισμός, με υποχρεωτική δημοσίευση πρόσκλησης για 22 μέρες τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του Φορέα.

Για αξία άνω των 209.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ), διενεργείται διεθνής διαγωνισμός, με υποχρεωτική δημοσίευση πρόσκλησης για 30 μέρες τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του Φορέα.

7. Οι κανόνες του κοινοτικού δικαίου (πρωτογενούς ή παράγωγου) χρήζουν εφαρμογής σε κάθε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος. Κατά συνέπεια, αφενός ακόμη και

σε περίπτωση που η σύμβαση βρίσκεται κάτω από τα κατώφλια της κοινοτικής νομοθεσίας έχουν εφαρμογή οι γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου (π.χ. αρχή της ίσης μεταχείρισης, αρχή της απαγόρευσης διακρίσεων λόγω ιθαγένειας, υποχρέωση διαφάνειας, κ), κι αφετέρου πέραν των ορίων εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας δε νοείται εξαίρεση από αυτήν, η οποία θα θεσπιστεί με εθνική διάταξη νόμου.

Άρθρο 8

Συμφωνίες-πλαίσιο

1. Για ομοειδείς συμβάσεις προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελετών, των οποίων δεν μπορεί εκ των προτέρων να προσδιοριστεί επακριβώς ο αριθμός, το αντικείμενο και ο χρόνος υλοποίησης, ο Φορέας μπορεί να συνάπτει συμφωνίες-πλαίσιο. Ως συμφωνία-πλαίσιο νοείται μία συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του Φορέα και ενός ή περισσοτέρων αναδόχων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις συμβάσεις που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, όπου ενδείκνυται, τις προβλεπόμενες ποσότητες.
2. Συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να συναφθεί με κριτήρια τον σύνθετο χαρακτήρα του αντικειμένου και το ύψος του προϋπολογισμού. Για την επιλογή διαδικασίας ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο λαμβάνεται υπόψη το σύνολο της εκτιμώμενης αξίας των καταρχήν προβλεπόμενων εκτελεστικών της συμβάσεων.
3. Στη συμφωνία – πλαίσιο προσδιορίζεται κατ' ελάχιστον: α) το αντικείμενο της συμφωνίας – πλαίσιο και, εφόσον είναι δυνατό, το αντικείμενο των εκτελεστικών της συμβάσεων, β) ο συνολικός προϋπολογισμός των εκτελεστικών συμβάσεων που μπορεί να ανατεθούν, γ) η διαδικασία ανάθεσης των εκτελεστικών συμβάσεων, δ) οι γενικοί όροι των εκτελεστικών συμβάσεων και ε) οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών της συμβάσεων.
4. Στην εκτελεστική σύμβαση προσδιορίζονται ιδίως το αντικείμενο, ο τρόπος παραλαβής, τυχόν ποινικές ρήτρες, η αμοιβή του αναδόχου και ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης.

Άρθρο 9

Εξωτερικοί Σύμβουλοι

Με απόφαση της Επιτροπής προμηθειών ο Φορέας μπορεί να αναθέτει την υποστήριξη των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων του παρόντος Κανονισμού σε εξωτερικούς τεχνικούς, νομικούς, χρηματοοικονομικούς ή άλλους εξειδικευμένους συμβούλους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 10

Γενικές Αρχές – Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Στις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού, εφαρμόζονται οι γενικές αρχές του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως, της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αναλογικότητας και της ελευθερίας του ανταγωνισμού.
2. Ο Φορέας αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών

προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

3. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή. Στην προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η επιλεγόμενη ένωση ή κοινοπραξία θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση και πριν από την υπογραφή της.

4. Οι προσφέροντες μπορεί να υποχρεωθούν να αποδείξουν ότι πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις καταλληλότητας σχετικά με την προσωπική τους κατάσταση, την τεχνική ή επαγγελματική ικανότητα και την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκειά τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη. Τα ζητούμενα στοιχεία για την απόδειξη των ανωτέρω και το ελάχιστο επίπεδο επαγγελματικών προσόντων, που απαιτείται για την παραδεκτή συμμετοχή των υποψηφίων, είναι συναφή και ανάλογα με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Άρθρο 11

Διαδικασία Υποβολής Προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται στα γραφεία του Φορέα (εκτός εάν αυτός, πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού υποδείξει άλλο τόπο) ενώπιον των αρμοδίων επιτροπών ή οργάνων του Φορέα.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην υποδειχθείσα από την προκήρυξη διεύθυνση.

3. Οι προσφορές και λοιπά στοιχεία υποβάλλονται στο Φορέα, εντός του χρονικού ορίου που ορίζει η προκήρυξη και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτής. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη μέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

4. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος ή η προσφορά των διαγωνιζομένων υποβάλλονται σε κλειστό κυρίως φάκελο, φέροντας τη σφραγίδα του υποψηφίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 12

Εισαγωγή

Η διαδικασία της παραλαβής και αξιολόγησης των προτάσεων των διαγωνιζόμενων πραγματοποιείται βάσει των συγκεκριμένων όρων που διέπουν την εκάστοτε Προκήρυξη ή την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα κριτήρια επιλογής που έχουν προσδιορισθεί στο τεύχος της Πρόσκλησης/Προκήρυξης, όπως τα παραπάνω έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Φορέα. Η όλη διαδικασία ακολουθεί τα στάδια και τους κανόνες

που περιγράφονται παρακάτω. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται ο Φορέας να αναπροσαρμόζει τα παρακάτω και να θέτει συγκεκριμένους όρους που θα διέπουν ένα μία Προκήρυξη/Διαγωνισμό.

Άρθρο 13

Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων

1. Ο Φορέας παρέχει, μετά από αίτηση ενδιαφερομένου ή υποψηφίου, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού, την οποία κοινοποιεί και στους λοιπούς συμμετέχοντες.
2. Μετά την υποβολή της προσφοράς, οι υποψήφιοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται εγγράφως από την Επιτροπή διαγωνισμού. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνον εφόσον σχετίζονται σαφώς με το έγγραφο ερώτημα της Επιτροπής και αφορούν στο περιεχόμενο στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί.

Άρθρο 14

Έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών

1. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη ή γνωστοποιείται στους προσφέροντες σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή.
2. Τα πρακτικά της Επιτροπής διαγωνισμού καθώς και οι αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων επί των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Άρθρο 15

Ενστάσεις

1. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Ενστάσεων, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα του Φορέα και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, ως εξής:
α) κατά της προκήρυξης, το αργότερο: i) δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην περίπτωση του Ανοιχτού Διαγωνισμού και ii) δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην περίπτωση του Διεθνούς Διαγωνισμού β) κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων του Φορέα, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.
2. Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την Επιτροπή Ενστάσεων.
3. Επί των ενστάσεων κατά της προκήρυξης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει

την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 16 Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία ο Φορέας αναθέτει την εκτέλεση του έργου μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
2. Το κριτήριο της «χαμηλότερης τιμής» προσιδιάζει στην ανάθεση έργου το οποίο είναι πλήρως διευκρινισμένο, τόσο ως προς το αντικείμενο που καλείται ο ανάδοχος να υλοποιήσει όσο και ως προς τη μεθοδολογία εκτέλεσης του
3. Το κριτήριο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς» προσιδιάζει στην ανάθεση έργου του οποίου η συνολική ποιότητα κρίνεται ότι εξαρτάται από την ιδιαίτερη τεχνική αλλά και οικονομική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου
4. Ο Φορέας προκαθορίζει σαφώς σε κάθε περίπτωση το κριτήριο κατακύρωσης / ανάθεσης του έργου στην προκήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών
5. Στα ίδια έγγραφα καθορίζονται επίσης τα επί μέρους τεχνικά κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, κατά το δυνατό σε φθίνουσα τάξη, ανάλογα με τη σημασία που τους προσδίδεται και δύνανται να προσδιορίζονται οι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας για την αξιολόγηση ή βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων.
6. Για την αξιολόγηση μιας προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας, λαμβάνονται υπόψη, ιδίως τα παρακάτω κριτήρια, ανάλογα με το αντικείμενο της οικείας σύμβασης: α) η τιμή, β) η προθεσμία εκτέλεσης του έργου, γ) η ποιότητα τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της προκηρύξεως, δ) η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της προκηρύξεως, ε) οι όροι πληρωμής
7. Στην προκήρυξη καθορίζεται τέλος η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς έτσι ώστε να εξάγεται πάντοτε η πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά.
8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων: Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Άρθρο 17

Κατακύρωση και ματαίωση αποτελέσματος

1. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης κατακυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων. Η παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία ενός μόνον υποψηφίου δεν κωλύει την κατακύρωση σε αυτόν της σύμβασης.
2. Ο Φορέας μπορεί, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και έως την υπογραφή της σύμβασης, να ματαιώσει τη διαδικασία ανάθεσης αζημίως, εάν, κατά την ελεύθερη κρίση του, συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους, ενδεικτικά αναφερόμενους, λόγους: α) παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, β) το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Φορέα, γ) ο ανταγωνισμός κρίνεται ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις συνεννόησης των ενδιαφερομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού ή δ) επήλθε μεταβολή των αναγκών του Φορέα σε σχέση με την υπό ανάθεση σύμβαση.
3. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Φορέας μπορεί, κατά την κρίση του, να προβεί σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή με όποιον άλλο τρόπο προβλέπεται στον Κανονισμό.
4. Οι αποφάσεις της προηγούμενης παραγράφου κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 18

Ελάχιστο περιεχόμενο σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις η αξία των οποίων είναι, δυνάμει των σχετικών παραστατικών, ίση ή κατώτερη των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), οι συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού καταρτίζονται εγγράφως, σύμφωνα με τους όρους των οικείων τευχών και την προσφορά του αναδόχου. Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού και η προσφορά του αναδόχου συνιστούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η σύμβαση δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνει όρους αντίθετους στο περιεχόμενο των τευχών του διαγωνισμού ή των συνοδευτικών εγγράφων της διαδικασίας επιλογής.
2. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, σε περίπτωση αντιφάσεων μεταξύ της σύμβασης, των τευχών του διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου, η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται ως εξής: α) σύμβαση, β) προκήρυξη και τυχόν συνοδευτικά τεύχη, όπως ιδίως, τεχνικών προδιαγραφών και συγγραφής υποχρεώσεων, γ) οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ) τεχνική προσφορά του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 19

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος τεκμαίρεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των τευχών του διαγωνισμού, των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και τυχόν κινδύνων και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας τη συμβατική αμοιβή εύλογη και επαρκή. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Φορέα για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και τους όρους της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή καλύπτει το χρόνο από την έναρξη εκτέλεσης του έργου μέχρι την οριστική παραλαβή του.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται σε αυτόν στο πλαίσιο της επίβλεψης, εντός εύλογης προθεσμίας που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Η υποχρέωση αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή παραλείψεων των παραδοτέων υφίσταται τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωσή της και μέχρι το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη σύμβαση. Τυχόν υποβολή αντιρρήσεων κατά της έγγραφης γνωστοποίησης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.
4. Σε περίπτωση είτε άρνησης του αναδόχου να αποκαταστήσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις είτε άπρακτης παρέλευσης σχετικής ταχθείσας προθεσμίας, η αποκατάσταση μπορεί να γίνεται από το Φορέα, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο και αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα ή από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ή καλής λειτουργίας, κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση, με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Φορέα για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου ή τη μερική ή ολική κατάπτωση εγγύησης, κατά περίπτωση.
5. Μέχρι την οριστική παραλαβή τους, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο από κάθε ζημία, βλάβη ή αλλοίωσή τους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.
6. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται, πάντως, να γνωστοποιήσει στο Φορέα χωρίς καθυστέρηση τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 20 **Παραλαβή**

1. Μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του έργου και εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του πρακτικού περάτωσης του έργου, διενεργείται η προσωρινή παραλαβή του έργου. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής (καθώς και της ακολουθούσας οριστικής παραλαβής) συγκροτείται αρμοδίως από το Φορέα Επιτροπή Παραλαβής.
2. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.
3. Η επιτροπή προσωρινής και οριστικής παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποιοτικά και ποσοτικά. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατόν την ποιότητα των ολοκληρωμένων τμημάτων του έργου και αναγράφει τις παρατηρήσεις της στο πρωτόκολλο μαζί με τις ενδεχόμενες προτάσεις της.

4. Μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής από τα αρμόδια όργανα του Φορέα η προσωρινή παραλαβή θεωρείται ολοκληρωμένη.

5. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί εντός 30ημερών από την προσωρινή παραλαβή του έργου. Κατά την οριστική παραλαβή η επιτροπή παραλαμβάνει οριστικά το έργο.

Άρθρο 21 **Προθεσμίες**

1. Σε κάθε σύμβαση προβλέπεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων τμημάτων του αντικείμενου της σύμβασης. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Εάν το χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί τμήμα της προσφοράς του αναδόχου, ο ανάδοχος συντάσσει χρονοδιάγραμμα και το υποβάλλει στο Φορέα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται από το Φορέα. Ο Φορέας δικαιούται να ζητεί διευκρινήσεις, αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα τροποποιείται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του Φορέα.

3. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος του έργου, είναι δυνατόν να δοθεί μετά από σχετικό έγγραφο ή αίτημα του αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το έργο δεν παραλαμβάνεται από το Φορέα μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

Άρθρο 22 **Έκπτωση αναδόχου**

1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση στην οποία περιγράφεται η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων του Φορέα. Τυχόν ειδικότερη διαδικασία και τυχόν πρόσθετες συνέπειες της έκπτωσης, πέραν της κατάπτωσης των κατά περίπτωση παρασχεθεισών εγγυήσεων, καθορίζονται στα τεύχη του διαγωνισμού και τη σύμβαση. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από τον επιβλέποντα ο οποίος εισηγείται το θέμα προς το Δ.Σ. για τη λήψη απόφασης, σύμφωνα με το Καταστατικό του Φορέα.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του με ευθύνη του Φορέα ή εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον

ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επ' αυτής

Άρθρο 23 **Πληρωμές**

1. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου γίνεται είτε με πλήρη εξόφληση της συμβατικής αξίας είτε τμηματικά, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη σύμβαση.
2. Για την πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου εκ μέρους του Φορέα, απαιτούνται τα ακόλουθα: α) πρωτόκολλο παραλαβής του οικείου μέρους του έργου, και β) τιμολόγιο του αναδόχου.

Άρθρο 24 **Λύση - Αναστολή της σύμβασης / Επίλυση διαφορών**

Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές μεταξύ Φορέα και αναδόχου, που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία συμβάσεων του παρόντος Κανονισμού, καθώς και από πράξη ή παράλειψη οργάνου του Φορέα ή συμβαλλομένου του, που σχετίζεται με την οικεία σύμβαση, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των ανωτέρω διαφορών είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα τεύχη του διαγωνισμού ή τη συναφθείσα σύμβαση. Οι ανωτέρω διαφορές μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη του διαγωνισμού και στην οικεία σύμβαση.

Άρθρο 25 **Εμπιστευτικότητα**

1. Εφόσον με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες που σχετίζονται με το τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο του υποψηφίου ή μέλους του, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά σε χωριστό έγγραφο εντός της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συνυποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση των πληροφοριών αυτών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει ειδικά, επιμέρους τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου, που αναφέρονται στην προσφορά του, και σε καμία περίπτωση δεν αφορά το σύνολο της τεχνικής πρότασης ή των σχεδίων που τη συνοδεύουν.
2. Ο Φορέας δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή του από τους προσφέροντες, εφόσον φέρουν την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Παράβαση της εμπιστευτικότητας προκύπτει αποκλειστικά από έγγραφο που εξέδωσε όργανο του Φορέα.
3. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας και, αυτοδικαίως, σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά προς χρήση των μερών, των νομικών παραστατών και των δικαστών ή διαιτητών. Η

εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει σε καμία περίπτωση το Φορέα έναντι των αρχών της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 26

Τροποποίηση του Κανονισμού – Μεταβατικές διατάξεις

1. Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού καταρτίζονται και εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα.
2. Προμήθειες, υπηρεσίες ή μελέτες για τις οποίες έχει ήδη δημοσιευθεί προκήρυξη ή συναφθεί σύμβαση ή υποβληθεί παραγγελία πριν από την τροποποίηση του παρόντος, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν, αντίστοιχα, κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης, τη σύναψη της σύμβασης ή την υποβολή της παραγγελίας.

Άρθρο 27

Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που ορίζεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.