

**Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης
Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε.**

Ταχ. Διεύθυνση : ΒΕΠΕ Τεχνόπολις, Κτήριο Γ2
Ταχ. Κώδικας : 55535 Πυλαία - Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : κα Στέλλα Κανάκη
Τηλέφωνο : 2310 365120
Fax : 2310 365121
Email : info@technopolis.gr

Θεσσαλονίκη, 12/07/2022
Αρ. Πρωτοκόλλου: 1-12/07/22

Αριθμός Διακήρυξης: 3/2022

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ:

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

CPV: 72262000-9 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

CPV: 79950000-8 - Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων

CPV: 71241000-9 - Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 31.600,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης σε ποσοστό 85% και από Εθνικούς Πόρους σε ποσοστό 15%

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 7 |
| ΑΡΘΡΟ 3. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 9 |
| ΑΡΘΡΟ 4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 11 |
| ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ..... | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ..... | 23 |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ..... | 24 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ..... | 25 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | 33 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 34 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 35 |

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| | |
|--|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Έδρα Αναθέτουσας Αρχής |
| ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 31.600,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020, κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους. |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Έως την ολοκλήρωση του έργου “ GR BG BUSINESS PASSPORT ” |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Τετάρτη 27/07/2022 και ώρα 10:00 πμ |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: ΒΕΠΕ Τεχνόπολις, Κτήριο Γ2, ΤΚ: 55535 Πυλαία - Θεσσαλονίκη |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Τρίτη 02/08/2022 και ώρα 10:00 πμ. |

Ο Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. Την από 13/10/2021 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. περί έγκρισης του Κανονισμού Προμηθειών του φορέα.
2. Την υπ. αρ. 300488/ΥΔ1244 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική συνεργασία» (ΦΕΚ 1099/19-04-2016 τεύχος Β΄)
3. Το Εγχειρίδιο Υλοποίησης του Προγράμματος INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» (Program and Project Implementation Manual)
4. Τις οδηγίες προς τους Έλληνες Εταίρους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
5. Τον πίνακα των εγκεκριμένων προτάσεων της δεύτερης φάσης αξιολόγησης «2nd Phase Evaluation Results» όπως αναρτήθηκε επίσημα στην ιστοσελίδα του προγράμματος στις 16.12.2020
6. Την από 13/10/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. περί έγκρισης της συμμετοχής του φορέα στο εν λόγω έργο.
7. Την από 13/04/2021 σύμβαση χρηματοδότησης (subsidy contract) μεταξύ του Επικεφαλής εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής τους Προγράμματος INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» για το έργο «GR BG BUSINESS PASSPORT»
8. Την από 13/10/2021 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. περί ορισμού Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών του έργου «GR BG BUSINESS PASSPORT»
9. Την από 13/10/2021 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. περί ορισμού Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Παραδοτέων του έργου “GR BG BUSINESS PASSPORT”
10. Την υπ’ αριθμ. 01. απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. περί δημοσίευσης της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την «Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020”», συνολικού προϋπολογισμού τριάντα ενός χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (31.600,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης κατά 85% και από Εθνικούς Πόρους κατά 15%.

Αναλυτικές πληροφορίες για το αντικείμενο του έργου και τα σχετικά παραδοτέα περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο στέλεχος του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. κα Κανακη Στελλα και Χαβουζη Μιχαηλ, Τηλέφωνο: 2310365120 (10:00-16:00) , email: Kanaki@technopolis.gr , m.chavouzis@gmail.com

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, που θα λάβει χώρα στην προαναφερόμενη ημέρα και ώρα στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο (με απλή εξουσιοδότηση) αντιπρόσωπό τους, στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΒΕΠΕ Τεχνόπολις, Κτήριο Γ2, ΤΚ: 55535 Πυλαία - Θεσσαλονίκη) ή αποστέλλοντάς τον με Courier (όχι ταχυδρομικά) στην προαναφερθείσα διεύθυνση. Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα παραδοτέα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Περίληψη της προκήρυξης έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. (<http://www.technopolis.gr>).

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο «ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» ιδρύθηκε το 2008 με τον διακριτικό τίτλο «ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και αποτελεί φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Βασικά καθήκοντα του φορέα είναι η Διοίκηση και Διαχείριση της Β.Ε.ΠΕ (Βιομηχανική & Επιχειρηματική Περιοχή) Τεχνόπολη Θεσσαλονίκης. Στον σκοπό αυτό περιλαμβάνεται κάθε πράξη που αποβλέπει στη διοίκηση και διαχείριση της Β.Ε.ΠΕ. Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης, στην ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία του πάρκου καθώς και η βελτίωση, από κάθε άποψη, της Β.Ε.ΠΕ. Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τις εγκατεστημένες επιχειρήσεις.

Το πάρκο ξεκίνησε με την πρωτοβουλία του Συνδέσμου Επιχειρήσεων Πληροφορικής Βορείου Ελλάδος (ΣΕΠΒΕ) με την συμμετοχή επιχειρήσεων Πληροφορικής και Υψηλής Τεχνολογίας από όλη την Ελλάδα, της Αμερικανική Γεωργική σχολή και αρκετούς ιδιώτες που ενδιαφέρονται για επενδύσεις στις νέες τεχνολογίες. Αρχικός σκοπός τους ήταν η ίδρυση του πρώτου Πάρκου Επιχειρήσεων Υψηλής Τεχνολογίας στην Ελλάδα τόσο για την επίλυση μερικών από τα προβλήματα των εταιρειών του κλάδου, όπως οι στεγαστικές τους ανάγκες. Ταυτόχρονα τους απασχολούσε η δημιουργία ενός πλέγματος σύγχρονων υποδομών και επενδυτικών ευκαιριών, το οποίο θα αποτελέσει πνεύμονα ανάπτυξης τόσο για την Θεσσαλονίκη και την Βόρεια Ελλάδα, όσο και για την χώρα γενικότερα.

Σήμερα, ο αρχικός στόχος της εταιρείας έχει επιτευχθεί, λειτουργεί το πρώτο Πάρκο Επιχειρήσεων Υψηλής Τεχνολογίας στην Ελλάδα, αποτέλεσμα ενός επενδυτικού σχεδίου άνω των 12,5 εκ. Ευρώ. Επόμενος στόχος της εταιρείας είναι η αξιοποίηση της συσσωρευμένης εμπειρίας για την ενίσχυση του πάρκου με σημαντικές νέες εταιρίες και τη δημιουργία ενός δικτύου Τεχνοπόλεων – Θερμοκοιτίδων σε άλλες περιοχές της χώρας μας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) οι κοινοπραξίες προμηθευτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997,

που έχουν αντικείμενο συναφές με το υπό δημοπράτηση έργο και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες πρέπει πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στο άρθρο 3.

Στην περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Κοινοπραξίας ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί, μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν, σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τα μέλη της Ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αρκεί να διαθέτουν αθροιστικά την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου, Συμβούλου ή Μέλους της Ομάδας έργου Υποψηφίου.

Η συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών των υποψηφίων, για τους οποίους διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα παραπάνω σημεία (α) (β) και (γ) κατηγορίες.

Β. Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών οι υποψήφιοι ή προσφέροντες:

α) εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- i. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

- ii. **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- iii. **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- iv. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- v. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- vi. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β) εάν τελούν υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

- γ) Καταδικάσθηκαν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- δ) Έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- ζ) έχουν κριθεί ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
- η) Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- θ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, συμπεριλαμβάνοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά στο φάκελο των Δικαιολογητικών:

| | |
|--------------|---|
| 3.2 | Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα |
| 3.2.1 | Ο Υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου καθώς επίσης πιστοποιήσεις ποιότητας και ασφάλειας δεδομένων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία και τα κάτωθι πιστοποιητικά: |

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικών συστημάτων με αντικείμενο την επιχειρηματικότητα και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων. <p>Προς τεκμηρίωση της ανωτέρω εμπειρίας, ο προσφέρων θα πρέπει κατά την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021) να έχει τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή εν εξελίξει σύμβαση στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού/πλατφόρμας με αντικείμενο την επιχειρηματικότητα στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων.</p> <ul style="list-style-type: none"> Στη διασφάλιση ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Ο Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div> <p>Αντίγραφα των συμβάσεων που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών διαχείρισης ή/ και υλοποίησης έργων ευρωπαϊκής διασυνοριακής/διακρατικής/διαπεριφερειακής συνεργασίας.</p> |
| <p>3.2.2</p> | <p>Ο Υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου για την άρτια και εμπρόθεσμη υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ένας υπεύθυνος της Ομάδας Έργου με εξειδίκευση στην πληροφορική και τίτλο σπουδών θετικών επιστημών Πανεπιστημιακού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή (ημερολογιακά έτη) εμπειρία στην ανάπτυξη λογισμικών συστημάτων επικοινωνίας και ειδική εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης/ελέγχου ποιότητας έργων (τουλάχιστον 4 συγχρηματοδοτούμενα έργα). Ένα μέλος της Ομάδας έργου με εξειδίκευση στην πληροφορική και τίτλο σπουδών θετικών επιστημών Πανεπιστημιακού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που να διαθέτει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία (ημερολογιακά έτη) στον εικαστικό σχεδιασμό εφαρμογών, τεχνολογίες δικτύων δεδομένων, τηλεπικοινωνιών και ειδική εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (τουλάχιστον 4 συγχρηματοδοτούμενα έργα). Ένα μέλος της ομάδας έργου με τουλάχιστον πενταετή (ημερολογιακά έτη) εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση έργων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά και άλλα), ειδική εμπειρία στη διοργάνωση συνεδρίων/εκδηλώσεων (τουλάχιστον 4 συγχρηματοδοτούμενα έργα) και ειδική εμπειρία στην αξιολόγηση έργου/πιλοτικής εφαρμογής (τουλάχιστον 4 συγχρηματοδοτούμενα έργα) |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Ο Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου – Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της ομάδας έργου (δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) στις οποίες θα αναφέρεται ότι έχουν λάβει γνώση των γενικών και ειδικών όρων του διαγωνισμού, ότι τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή και αληθή και ότι δεσμεύονται να παρέχουν τις υπηρεσίες για την υλοποίηση του έργου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. – Αντίγραφα πτυχίων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας όπου απαιτείται |
|--|---|

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Οι προσφορές θα πρέπει:

A) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

B) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Σε περίπτωση που υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, τις μονογράφει και επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Γ) Να αφορούν το σύνολο και όχι μέρος του έργου. Προσφορά για μέρος του φυσικού αντικείμενου, που ορίζει η Προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δ) Να υποβληθούν σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο που θα τεθούν στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Το αντίτυπο, που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να μονογράφεται σε κάθε σελίδα του από τον υποψήφιο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

4.2. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A

«Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .../.../2022

4.3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», ο οποίος να περιλαμβάνει:

1. **Έγγραφο υποβολής προσφοράς**, με τη μορφή επιστολής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα υπογράφεται από τον προσφέροντα (στην περίπτωση των νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο). Σε περίπτωση ένωσης, θα αναφέρονται τα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση. Το έγγραφο θα βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.

2. **Αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου** του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η υποβολή προσφοράς/ων στο πλαίσιο της παρούσας.

3. **Τα δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησης του συμμετέχοντος.** Για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται καταστατικό του νομικού προσώπου ή πιστοποιητικό ΓΕ.ΜΗ., ή άλλο έγγραφο, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου προβλέπονται. Επίσης απαιτείται πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή πιστοποιητικό ΓΕ.ΜΗ., ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα, που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

ii) Να αναφέρεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το φυσικό πρόσωπο και για νομικά πρόσωπα ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (**συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της**

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων). Ειδικότερα, για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και τις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (ΙΚΕ), η σχετική δήλωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η σχετική δήλωση αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η σχετική δήλωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Επίσης, δεν τελεί υπό καθεστώς επιτήρησης και δεν υπόκειται σε τυχόν άλλους νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή

iii) Να αναφέρεται ότι ο υποβάλλων αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

5. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Άρθρο 3 της παρούσης (**Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**)

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από Υπεύθυνη Δήλωση.

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση: α) νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του ΚΠολΔ και του Κώδικα περί Δικηγόρων, και β) αυτή φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Οι ενώσεις / κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας:

α) Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου, με το οποίο:

1. εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό

2. εγκρίνεται η σύμβαση με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά
3. ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης /κοινοπραξίας για το διαγωνισμό
4. ορίζεται αντίκλητος της ένωσης /κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας
5. ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας στο έργο
6. ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστο από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
7. ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης

β) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο ορίζεται :

- το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης /κοινοπραξίας στο έργο,
- ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, εφόσον τους ανατεθεί
- τον κοινό νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,
- τον αντίκλητο της ένωσης/ κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ανωτέρω έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που θα αναγράφει την προσφερόμενη τιμή για κάθε ένα από τα Παραδοτέα του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή για το κάθε ένα από τα αντικείμενα του έργου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον σχετικό επιμέρους προϋπολογισμό, όπως αυτός αναφέρεται στο Παράρτημα Β'.

Επιπλέον, θα πρέπει να καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου. Σημειώνεται ότι το ποσό που θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της κάθε προσφοράς είναι η συνολική τιμή.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4.4 Η ένωση / κοινοπραξία προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας.

4.5 Επιπρόσθετα, εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

4.6 Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στον Ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται από τους υποβάλλοντες προσφορά μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης).

4.7 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

4.8 Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, με τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

4.9 Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή, πέραν του αντιτίμου που έχει καθοριστεί, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

4.10 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **ενενήντα (90) ημέρες**. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, το αργότερο μία εβδομάδα πριν τη λήξη της.

4.11 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1. Διαδικασία Αποσφράγισης – Αξιολόγησης Προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική 3μελή επιτροπή, την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία με τη σειρά της λαμβάνει την απόφαση επιλογής του αναδόχου.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών – αξιολόγησης προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Στάδιο 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως Φακέλου Προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Στάδιο 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Στάδιο 3: Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου

Στο πρώτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

5.1.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την Τρίτη 02/08/2022 και ώρα 10:00 πμ. στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση - έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί

κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών κατά το πρώτο στάδιο, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

5.1.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενα τους. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρούσα διακήρυξη.

Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών, κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:

- Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνον εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/των προτεινόμενου/νων Προγράμματος/των Κατάρτισης
 - Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα, στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», απορρίπτονται ως απαράδεκτες, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τα αποτελέσματα σε όλους τους συμμετέχοντες.

Ως απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης: (α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή, (β) παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών, ως προς όλα τα κριτήρια που αναφέρονται στο Άρθρο 5.2 που ακολουθεί. Η κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοιχών υποκριτηρίων από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις είναι από 51 μέχρι 75.
- Η βαθμολογία για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις είναι από 76 μέχρι 100.
- Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται από 0 μέχρι 50.
- Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Αρμόδια Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.
- Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ}_i = \frac{\text{ΑΒΤΠ}_i}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

όπου

ΣΒΤΠ_i = ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου

ΑΒΤΠ_i = η απόλυτη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου

ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

- Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος των αποδεκτών προσφορών κατά σειρά βαθμολόγησης.
- Ανακοινώνεται το αποτέλεσμα της Τεχνικής Αξιολόγησης σε όλους τους συμμετέχοντες στην φάση αυτή.

5.1.3. Κριτήρια Αξιολόγησης και Συντελεστές Τεχνικής Προσφοράς

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας Κριτηρίων και Συντελεστών Βαρύτητας Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-------------------|---|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Αριθμός Κριτηρίου | Κριτήριο Αξιολόγησης | Συντελεστής Βάρους (%) | Βαθμολογία Επιτροπής Διαγωνισμού | Σταθμισμένη Βαθμολογία (3) * (4) /100 |
| A1 | Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης των προβλημάτων | 20% | | |
| A2 | Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του έργου | 20% | | |
| A3 | Ανάλυση αντικειμένου της σύμβασης – Χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών | 30% | | |

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

| | | | | |
|-------------------|--|----------------|--|-------------------|
| A4 | Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος | 30% | | |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑΤΑ | | Σ =100% | | Σ ≤ 100,00 |

5.1.4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται σε χώρο και χρόνο που ορίζει η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών ως εξής:

Βήμα 1ο Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής

Βήμα 2ο Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω βήμα 1.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική και για κάθε προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\Sigma \text{ΒΟΠ}_i = \frac{\text{Μικρότερη προσφερόμενη τιμή}}{\text{Προσφερόμενη τιμή υποψηφίου}} \times 100$$

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

5.1.5.ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

$$ΑΠ = (ΣΒΤΠ \times 0,85) + (ΣΒΟΠ \times 0,15)$$

Όπου:

ΑΠ = Απόλυτος βαθμός της Προσφοράς

ΣΒΤΠ = Συνολικός βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

ΣΒΟΠ= Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς

Ο υπολογισμός του ΑΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους, οι προσφορές θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο ΑΠ στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου και εγκρίνεται η ανάθεσή του στον πρώτο από τον πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Αρμόδια Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των έγκυρων προσφορών. Ο υποβάλλων που θα έχει επιτύχει την καλύτερη αξιολόγηση, βάσει της μεθοδολογίας αξιολόγησης του Άρθρου 5, θα κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, στην Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της ως άνω ανακοίνωσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για τον/ους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του νομικού προσώπου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία. Ειδικότερα, για τις ανώνυμες εταιρίες τα σχετικά έγγραφα αφορούν στον πρόεδρο και στο διευθύνοντα σύμβουλο της εταιρίας, ενώ για τα λοιπών τύπων νομικά πρόσωπα αφορούν στον/ους διαχειριστές ή τον/ους νομίμους εκπροσώπους τους.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα**, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: α) τριών (3) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β'266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή β) δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό (α) και (β) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον όλα ή ορισμένα από τα παραπάνω στοιχεία προκύπτουν από βεβαίωση ΓΕΜΗ ο υποψήφιος για την απόδειξή τους προσκομίζει τη βεβαίωση και συμπληρωματικά τα κατά περίπτωση αναγκαία παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη μη συνδρομής των ως άνω αναφερόμενων λόγων αποκλεισμού.

Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψήφιου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σύμβασης και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αόριστης διάρκειας ίση με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από την παρούσα, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Η Παρακολούθηση - Παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, (Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Ενστάσεων, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, ως εξής: α) κατά της προκήρυξης, το αργότερο έως επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή β) κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

2. Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την Επιτροπή Ενστάσεων.

3. Επί των ενστάσεων κατά της προκήρυξης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

Αρμόδια για τυχόν επίλυση διαφορών, ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η περίοδος υλοποίησης του έργου ξεκινά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ολοκληρώνεται με την λήξη του έργου, ήτοι στις 12/04/2023. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης του έργου “GR BG BUSINESS PASSPORT”, τότε αυτοδικαίως παρατείνεται και η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης που θα υπογραφεί στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, κατά ίσο χρονικό διάστημα με την παράταση του έργου. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται μετά την παραλαβή του κάθε παραδοτέου του έργου από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», με την προσκόμιση όλων των νόμιμων απαιτούμενων δικαιολογητικών. Συγκεκριμένα, ο τρόπος πληρωμής καθορίζεται ως εξής:

| A/A | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ |
|--------------|---|---|
| 3.1.2 | Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη/ Βάση δεδομένων για υποστήριξη ΜΜΕ (E-Library and database for supporting SMEs) | 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στη δράση 3.1.2 όπως θα καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου |
| 4.1.2 | Καθοδήγηση και εκπαίδευση (Mentoring and Coaching) | 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στη δράση 4.1.2 όπως θα καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου |
| 4.1.3 | Διασυνοριακός Διαγωνισμός Καινοτομίας (Cross Border Innovation Competition) | 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στη δράση 4.1.3 όπως θα καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου |
| 4.1.4 | Αξιολόγηση Έργου (Project Evaluation) | 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στη δράση 4.1.4 όπως θα καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την |

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

| | | |
|--|--|--|
| | | ολοκλήρωση και την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου |
|--|--|--|

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της προκήρυξης έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.technopolis.gr>).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή του έργου «GR BG BUSINESS PASSPORT»

Γενικές πληροφορίες έργου

Το έργο με τίτλο “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης κατά 85% και από Εθνικούς Πόρους κατά 15% στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020».

Το Εταιρικό σχήμα περιλαμβάνει τους εξής:

- **Φορέας Διαχείρισης και Διοίκησης Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης Α.Ε. (Επικεφαλής Εταίρος)**
- **Regional Municipalities Association “Maritza” (Εταίρος 2)**
- **Department of Computer Science, Faculty of Science, International Hellenic University (Εταίρος 3)**
- **Institute of Robotics, Bulgarian Academy of Science (Εταίρος 4)**

Στόχος της προτεινόμενης παρέμβασης είναι η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου υποστήριξης για τις ΜΜΕ στη διασυνοριακή περιοχή δίνοντας έμφαση σε ειδικές κατηγορίες επιχειρήσεων (πχ οικογενειακές επιχειρήσεις, ΚΟΙΝΣΕΠ, κα) και σημαντικούς κλάδους σύμφωνα με τις στρατηγικές της RIS3 (πχ Αγροδιατροφή, Τουρισμός, τις νεοφυείς (Start-up company, κα) αλλά και τις ιδέες που προέρχονται από εν δυνάμει νέους/ες που θέλουν να εισέλθουν στον επιχειρηματικό περιβάλλον. Το πλαίσιο θα στηρίζεται σε μια προσέγγιση η οποία θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα επίπεδα:

- **Επίπεδο Α:** Παροχή υποστήριξης και συνδρομής σε επιχειρήσεις των υφιστάμενες ΜΜΕ, με την ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της σημερινής επιχειρησιακής ικανότητας (εργαλεία ψηφιακού μάρκετινγκ, ad-hoc υποστήριξη των επιχειρήσεων, από ομάδες εμπειρογνομώνων, εργαστήρια και σεμινάρια για νέες εξελίξεις και προετοιμασία για μελλοντικές ανάγκες).
- **Επίπεδο Β:** Υποστήριξη της επιχειρηματικότητας με τη διευκόλυνση της μετάβασης σε νέα επιχειρηματικά μοντέλα και ενσωμάτωση νέων ιδεών (τεχνολογικές καινοτομίες, ηλεκτρονικό εμπόριο, οικολογική καινοτομία, πράσινη οικονομία κ.λπ.), διασφαλίζοντας, παράλληλα, τη χρηματοδότηση νέων ιδεών χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα εργαλεία
- **Επίπεδο Γ:** Το επίπεδο αυτό συνίσταται κυρίως από δράσεις ομπρέλα προς δύο ανωτέρω κατευθύνσεις που θα επικεντρώνονται στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την οικοδόμηση ταυτότητας των προϊόντων καθώς και δράσεων προβολής και προώθησης. Πιο

συγκεκριμένα, στόχος αυτού του επιπέδου είναι να καταβληθούν οι μέγιστες προσπάθειες για την δημιουργία ευκαιριών και προοπτικών και την είσοδο σε νέες αγορές.

Το σύνολο των παρεμβάσεων θα έχει ως κεντρικό άξονα την εμπλοκή δομής τύπου θερμοκοιτίδας η οποία αποτελεί και ένα ειδικό αναπτυξιακό θεσμό.

Οι Θερμοκοιτίδες έχουν ως βασικό στόχο:

- Την προώθηση των καινοτομιών οι οποίες οδηγούν σε επενδύσεις μέσω της παρεχόμενης βοήθειας προς τις νεοϊδρυόμενες (start up) επιχειρήσεις που εγκαθίστανται σε αυτές,
- Επιτρέπουν την ίδρυση και δραστηριοποίηση επιχειρήσεων με καινοτόμες οργανωτικές δομές, όπως για παράδειγμα τη δημιουργία επιχειρηματικών ευκαιριών μέσα από ένα δίκτυο αυτοδιοικούμενων επιχειρήσεων,
- Επιτρέπουν τη δημιουργία επιχειρήσεων από ομάδες που δεν έχουν πρόσβαση σε χρηματοδότηση ή εξειδικευμένο management.

Οι Θερμοκοιτίδες, γενικότερα, αντιπροσωπεύουν ένα ευρέως αποδεκτό εργαλείο για την οικονομική ανάπτυξη και τη βελτίωση του ρυθμού επιτυχίας των νέων επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη τον ρόλο της Θερμοκοιτίδας οι σχεδιαζόμενες δράσεις θα κινηθούν πάνω σε ένα επιστημονικό κλάδο, αυτόν της **Ρομποτικής**, εστιάζοντας σε δύο τομείς παροχής επιχειρηματικών υπηρεσιών:

- Στη Ρομποτική με εφαρμογή τον αγροδιατροφικό τομέα

και

- Στη Ρομποτική με εφαρμογή στις παροχή κοινωνικών υπηρεσιών

Το σύνολο των ανωτέρω δράσεων θα διαμορφωθεί στο πλαίσιο δύο Εργαστηρίων (LAB) Ρομποτικής που θα λειτουργήσουν σε διαμορφωμένους χώρους / Θερμοκοιτίδες.

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αφορά την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020». Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των ακόλουθων δράσεων του έργου:

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: “Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team” και το ακρωνύμιο “GR BG BUSINESS PASSPORT” στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

Πακέτο Εργασίας 3 – Εργαστήριο Ρομποτικής

3.1.2 - Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη/ Βάση δεδομένων για την υποστήριξη ΜΜΕ (E-Library and database for supporting SMEs)

Στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 3.1.2 «Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη/ Βάση Δεδομένων για την υποστήριξη ΜΜΕ», ο Ανάδοχος θα αναλάβει να αναπτύξει μία ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε μελέτες, νομοθεσίες και εξωτερικούς συνδέσμους, και στην οποία θα μπορούν να βρουν πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με ζητήματα σύγχρονης επιχειρηματικότητας, κοινωνικών προκλήσεων, καινοτόμων επιχειρηματικών μοντέλων και εργαλείων κλπ.

Κύριοι στόχοι της πλατφόρμας θα είναι η προώθηση, βελτίωση, αξιολόγηση και ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι, η πλατφόρμα θα πρέπει να πληροί τα εξής:

- Κατάλληλο σχεδιασμό, ώστε να είναι συμβατή και εύκολα προσβάσιμη από κινητά, tablets, Laptops
- Πρόσβαση μέσω Internet
- Δυνατότητα εγγραφής χρήστη
- Ενημερωτικό υλικό σχετικά με καινοτόμες επιχειρηματικές ιδέες
- Εργαλεία επιχειρηματικότητας

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο στο επίπεδο ευκολίας του χρήστη. Για τον λόγο αυτό η Ηλεκτρονική αυτή Βιβλιοθήκη θα πρέπει να βρίσκεται σε κάποιο διαδικτυακό τόπο, όπου ο χρήστης μέσω ενός φυλλομετρητή (Browser) από οποιαδήποτε συσκευή, θα πληκτρολογεί το όνομα και θα κατευθύνεται απευθείας σε αυτήν. Επιπλέον, θα πραγματοποιείται έλεγχος για το εάν η πρόσβαση του χρήστη είναι εξουσιοδοτημένη. Πρόσβαση θα μπορούν να έχουν μόνο οι ενδιαφερόμενοι από τη Θεσσαλονίκη.

Παραδοτέα: Μία πλήρης Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη/ Βάση Δεδομένων και ένα εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής στην Ελληνική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα: Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Το εγχειρίδιο θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή στην Ελληνική γλώσσα.

Πακέτο Εργασίας 4 – Υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών ιδεών

4.1.2 – Καθοδήγηση και εκπαίδευση

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

Στο πλαίσιο της δράσης 4.1.2 «Καθοδήγηση και εκπαίδευση», ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση δύο (2) μονοήμερων ανοικτών συνεδρίων στη Θεσσαλονίκη για 100 συμμετέχοντες. Αντικείμενο των συνεδρίων είναι η παρουσίαση του Εργαστηρίου Ρομποτικής, η παροχή εκπαιδευτικού υλικού αλλά και η καθοδήγηση των ενδιαφερομένων από εξειδικευμένο προσωπικό σχετικά με την αξιοποίηση των καινοτόμων επιχειρηματικών ιδεών. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες επιμέρους εργασίες:

- Διαμόρφωση θεματολογίου και χρονοπρογραμματισμού συνεδρίων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Εξασφάλιση και προετοιμασία χώρου που θα φιλοξενήσει την εκδήλωση (χωρητικότητα κατ' ελάχιστον 100 ατόμων)
- Πρόσκληση ομιλητών συνεδρίων
- Παροχή απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, προβολέας, φορητός υπολογιστής, κτλ)
- Παροχή τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης του συνεδρίου καθ' όλη την διάρκεια διεξαγωγής του (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων κλπ).
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή πρόσκλησης
- Δημιουργία εντύπων παρακολούθησης (λίστες συμμετεχόντων)
- Δημιουργία φακέλου/υλικού για τους συμμετέχοντες
- Μέριμνα για την εστίαση συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του συνεδρίου, κατ' ελάχιστον ένα (1) διάλειμμα για καφέ (coffee-break) για 100 άτομα
- Τήρηση και ηλεκτρονική αποτύπωση των πρακτικών των εκδηλώσεων στην Ελληνική γλώσσα

Παραδοτέα: Έκθεση πεπραγμένων για κάθε ένα από τα συνέδρια, συνοδευόμενη με όλο το υλικό τεκμηρίωσης (λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, προσκλήσεις, πρόγραμμα, παρουσιάσεις κτλ.) στην Ελληνική γλώσσα με επιτελική σύνοψη στα Αγγλικά.

Χρονοδιάγραμμα: Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Η ακριβής ημερομηνία διεξαγωγής των συνεδρίων θα πρέπει να προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι εκθέσεις πεπραγμένων θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή έως και δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την διοργάνωση του κάθε συνεδρίου.

4.1.3 – Διασυνοριακός Διαγωνισμός Καινοτομίας

Στο πλαίσιο της δράσης 4.1.3 «Διασυνοριακός Διαγωνισμός Καινοτομίας», ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διοργανώσει στην Θεσσαλονίκη ένα μονοήμερο Διαγωνισμό Καινοτομίας, στον οποίο θα έχουν την

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

ευκαιρία να συμμετέχουν ΜΜΕ αλλά και κάθε ενδιαφερόμενος, καταθέτοντας την επιχειρηματική τους ιδέα και διεκδικώντας ένα βραβείο (το βραβείο/τιμητική πλακέτα θα δίδεται σύμφωνα με τους κανόνες επιλογής, όπως αυτοί ορίζονται στην περίπτωση 2β, του άρθρου 2 του Κανονισμού 481/2014).

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις κάτωθι εργασίες:

- Διαμόρφωση του θεματολογίου και του χρονοπρογραμματισμού του σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Εξασφάλιση και προετοιμασία χώρου (χωρητικότητα κατ' ελάχιστον 100 άτομα)
- Πρόσκληση ομιλητών συνεδρίου
- Παροχή απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, προτζέκτορας, φορητός υπολογιστής, κτλ)
- Παροχή τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης των συνεδρίων καθ' όλη την διάρκεια διεξαγωγής του (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, διερμηνείς).
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή πρόσκλησης
- Δημιουργία εντύπων παρακολούθησης (λίστες συμμετεχόντων)
- Μέριμνα για την εστίαση συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του συνεδρίου. Καφέ και ελαφρύ γεύμα (2 coffee-breaks) για 100 άτομα
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη υλικού επικοινωνίας: δελτία τύπου ως προπομπός για την προσέλκυση συμμετεχόντων, απολογιστικό δελτίο τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης, πρόσκληση τοπικών ΜΜΕ κτλ.
- Τήρηση και ηλεκτρονική αποτύπωση των πρακτικών της εκδήλωσης στην Ελληνική γλώσσα.

Παραδοτέο: Έκθεση πεπραγμένων για τον Διαγωνισμό, συνοδευόμενη με όλο το υλικό τεκμηρίωσης (λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, προσκλήσεις, πρόγραμμα, παρουσιάσεις κτλ.) στην Ελληνική γλώσσα με επιτελική σύνοψη στα Αγγλικά.

Χρονοδιάγραμμα: Προϋπόθεση για την υλοποίηση της δράσης, αποτελεί η δημιουργία του Εργαστηρίου Ρομποτικής. Συνεπώς, η υλοποίηση προσδιορίζεται μέχρι το πέρας του έργου.

4.1.4 – Αξιολόγηση του έργου

Αντικείμενο της δράσης 4.1.4 «Αξιολόγηση του έργου» αποτελεί διερεύνηση του βαθμού επίτευξης του απώτερου σκοπού του έργου δηλαδή η βελτίωση των συστημάτων υποστήριξης επιχειρηματικότητας ΜΜΕ.

Ζητείται απάντηση στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 και 4.1.4 του έργου με τίτλο: "Greek Bulgarian Business Partnership by Assistance, Services, Solutions to Promote Open Regions Team" και το ακρωνύμιο "GR BG BUSINESS PASSPORT" στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

1. Σε ποιο βαθμό το έργο συνέβαλε στην υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών ιδεών στη διασυνοριακή περιοχή;
2. Το έργο δύναται να έχει πολλαπλασιαστική δράση;
3. Μπορεί να υποστηριχθεί η βιωσιμότητα του έργου μετά το πέρας της χρηματοδότησης;

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διαμόρφωση μεθοδολογίας για μέγιστη αξιολόγηση του έργου χρησιμοποιώντας και τους δείκτες που έχουν οριστεί στο Τεχνικό Δελτίο. Ζητούμενο είναι να υπάρξουν σαφή και μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης και κατάλληλα εργαλεία έρευνας για την εξαγωγή συμπερασμάτων. Με την ολοκλήρωση του έργου θα αξιολογηθεί ο βαθμός επίτευξης του σκοπού του έργου, θα δοθούν απαντήσεις στα προαναφερθέντα ερωτήματα και θα εξαχθούν συμπεράσματα επί της μεθοδολογίας αξιολόγησης.

Παραδοτέα: Έκθεση αξιολόγησης έργου

Χρονοδιάγραμμα: Έως την ολοκλήρωση του έργου «Business Passport».

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διαμόρφωση μεθοδολογίας για μέγιστη αξιολόγηση του έργου με βάση τους δείκτες που έχουν οριστεί στο Τεχνικό Δελτίο. Ζητούμενο είναι να υπάρξουν σαφή και μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης και κατάλληλα εργαλεία έρευνας για την εξαγωγή συμπερασμάτων. Με την ολοκλήρωση του έργου θα αξιολογηθεί ο βαθμός επίτευξης του σκοπού του έργου και θα εξαχθούν συμπεράσματα επί της μεθοδολογίας αξιολόγησης.

Παραδοτέα: Έκθεση αξιολόγησης έργου

Χρονοδιάγραμμα: Έως την ολοκλήρωση του έργου «Business Passport».

Σε όλα τα παραδοτέα θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα και στο πλαίσιο χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά αποτελεί κύριο κριτήριο ανάθεσης του έργου, θα πρέπει τα στοιχεία που ζητούνται, να αποδίδονται όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει και η μεθοδολογία που προτείνει καλύπτει τις ανάγκες του έργου.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συντάξουν Τεχνική Προσφορά στην οποία θα αποτυπώνουν με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το έργο, και θα προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να διαιρείται στις παρακάτω περιγραφόμενες ενότητες και να έχει την ακόλουθη δομή:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α': Πλαίσιο απαιτήσεων του έργου και προσέγγισης προβλημάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ': Ανάλυση αντικειμένου της σύμβασης - Χρονοπρογραμματισμός

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ': Σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (24%) |
|-------|--|-----------------------------------|
| 3.1.2 | Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και Δάση Δεδομένων για την υποστήριξη ΜΜΕ | 17.600,00 € |
| 4.1.2 | Καθοδήγηση και Εκπαίδευση | 5.000,00 € |
| 4.1.3 | Διασυνοριακός Διαγωνισμός Καινοτομίας | 5.000,00 € |
| 4.1.4 | Αξιολόγηση του έργου | 4.000,00 € |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 31.600,00 € |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (24%) |
| 3.1.2 | Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και Δάση Δεδομένων για την υποστήριξη ΜΜΕ | |
| 4.1.2 | Καθοδήγηση και Εκπαίδευση | |
| 4.1.3 | Διασυνοριακός Διαγωνισμός Καινοτομίας | |
| 4.1.4 | Αξιολόγηση του έργου | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | |

| | |
|--|---------------------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (αριθμητικώς) | <αριθμητικώς> |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ολογράφως) | <αριθμός ολογράφως> |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στοιχεία Εκδότη

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΠΡΟΣ: Φορέας Διαχείρισης και Διοίκηση Τεχνόπολης Θεσσαλονίκης ΑΕ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ. και διεύθυνση) για ποσό ΕΥΡΩ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της με τίτλο
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας, το ποσόν της κατάπτωσης υπάγεται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.